

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 42»

А.Б. Борисов
Приказ от 31.03.2025 г. № 310

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «СОШ № 42»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентирует прием граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» муниципального образования города Братска по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Школа).

1.2 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, Приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.3 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам (далее-правила приема) обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012

г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6 В образовательное учреждение на обучение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в обязательном порядке принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за МБОУ «СОШ № 42» территории.

1.7 Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года Постановление администрации города Братска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8 Правила приема не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается школой самостоятельно.

1.9 В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.10 В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.11 Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 42», в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.12 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.15 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.16 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию муниципального образования города Братска.

1.17 Образовательная организация знакомит поступающего на обучение гражданина и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.18 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.19 На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 42», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями ребенка или поступающим документы (копии документов)).

2. Правила приема граждан на обучение в первый класс

2.1 Прием граждан в школу начинается по достижении им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.2 По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию муниципального образования города Братска вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3 Количество первых классов в школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.4 Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5 Прием заявлений в первый класс для граждан, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6 Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8 В случае, если школа закончила прием в первый класс всех детей, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

2.10 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированные с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

МБОУ «СОШ № 42» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными(ыми) представителям(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представите ля(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, который заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11 Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде в школе и официальном сайте в сети Интернет.

2.12 Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.13 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, вышеперечисленных, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15 При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящих Правил, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16 Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти Российской Федерации (при наличии).

2.18 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СОШ № 42» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4 настоящих правил.

3. Прием во 2-11 классы

3.1 При приеме вновь прибывшего в МБОУ «СОШ № 42» обучающегося во второй и все последующие классы родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости (выписка из классного журнала с текущими отметками, заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации).

3.2 При приеме на обучение обучающихся в МБОУ «СОШ № 42» по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3 Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 42» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1 Информация о действующей процедуре подачи документов для приема в школу иностранного гражданина или лица без гражданства размещается на официальном сайте школы, где размещается форма заявлений для приема в школу и правила приема.

4.2 Документы на поступление в школу несовершеннолетнего ребенка иностранного гражданина или лица без гражданства подают его родители (законные представители).

4.3 Иностранные граждане и лица без гражданства подают заявления о приеме на обучение вместе с требуемыми документами двумя способами: через ЕПГУ или почтой России.

4.4 В течение 5 дней после поступления заявления и документов школа проверяет комплектность представленных документов. Перечень

документов включает в себя:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.5 Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.6 В случае некомплекта пакета документов заявление не рассматривается и через ЕПГУ возвращается заявителю на доработку. Если пакет документов полный, школа в течение 25 дней осуществляет проверку достоверности представленных документов путем обращения к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел. При положительном результате проверки документов заявителю по указанному им адресу или электронной почте высылается направление в Центр тестирования для прохождения тестирования на знание русского языка. При этом в заявлении о приеме на обучение должно быть подтверждено согласие на тестирование. Это же направление высылается в Центр тестирования.

4.7 После получения направления иностранный гражданин или лицо без гражданства в течение 7 дней должен связаться с Центром тестирования для регистрации и выяснения даты прохождения тестирования.

4.8 После проверки тестов Центр тестирования направляет результаты тестирования в школу. Школа пересылает результаты тестирования заявителю, при этом информируя его о приёме на обучение (или неприёме - в случае получения менее 3-х баллов за тест). В случае отказа в приеме необходимо дать рекомендацию об изучении русского языка. При приеме на обучение в течение 5 дней после получения результатов тестирования издается приказ для зачисления иностранного гражданина или лица без гражданства во 2 – 11 классы, в течение 3-х дней после завершения приема всех заявлений – в 1 класс.

4.9 Если иностранный гражданин или лицо без гражданства не явился на тестирование или не преодолел порог тестирования в 3 балла, школа освобождает зарезервированное за ним место и может принимать на освободившееся место другого ученика. Также в этом случае школа информирует органы МВД о том что, такой иностранный гражданин или лицо без гражданства не может быть зачислен в школу.

5 Заключительные положения

5.1 Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2 При изменении нормативных актов, на основании которых принято настоящее Положение, оно подлежит изменению.

5.3 При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение в школу, граждане, их родители (законные представители) имеют право обратиться к администрации школы, в комитет по образованию муниципального образования города Братска.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БРАТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

Кому:

РЕШЕНИЕ

**о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную
организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу
общего образования, к рассмотрению по существу**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____.

Должность и принявшего решение _____

ФИО сотрудника, _____

Подпись _____

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БРАТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

Кому:

РЕШЕНИЕ

**о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную
организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу
общего образования, к рассмотрению по существу**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____.

Должность и принявшего решение _____

ФИО сотрудника, _____

Подпись _____

Директору МБОУ
«СОШ № 42»
муниципального
образования
города Братска
Борисову А. Б.
от родителя (законного

представителя)

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

документ,
удостоверяющий
личность заявителя:

(№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

Контактный телефон:

_____ Электронная
почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальную образовательную организацию субъекта
Российской Федерации, реализующую программу общего
образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение
В общеобразовательные организации: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения)

Свидетельство о рождении: _____
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в
общеобразовательные

организации: _____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)
выдан)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной
программе: _____
Адрес регистрации: _____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Адрес проживания: _____

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном
языке) В _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики
Адрес регистрации: _____
Российской Федерации)

Адрес проживания: _____
С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации
ознакомлен(а).
Электронная почта: _____

Решение прошу направить: _____

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа _____; Подпись _____
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Директору МБОУ «СОШ № 42»

А.Б. Борисову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Документ: Свидетельство о рождении или Паспорт (нужное подчеркнуть): _____

(свидетельство: №, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи; или паспорт: №, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактные данные (родителя, законного представителя):

Телефон: _____ эл. почта: _____

Наличие права на внеочередное, первоочередное зачисление в школу (вид права и основание) _____

Наличие преимущественного права на зачисление в школу (да/нет) _____

Потребность в обучении по адаптированной программе (да/нет) _____

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен(на) (да/нет) _____

Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалидности (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) _____

(указать необходимые специальные условия)

Мною предоставлены следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное пребывание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (при наличии);
- д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное пребывание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Даю согласие на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования дополнительно по собственной инициативе предоставляю документы:

Дата _____ Подпись _____

Дата, время поступления заявления в ОО _____

Подпись специалиста ОО _____ / _____ /