

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»

Согласовано с Родительским
комитетом

Протокол от 30.08 2020г № 1

Принято

педагогическим советом

Протокол от 30.08.2020г № 1

Утверждено приказом
директора от 01.09 2020г

№ 266/4

Рассмотрено

На методическом Совете

Протокол № 2

ЯН /Н.Б. Тархова/

От «01» 09 2020г.



**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 42»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №42» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее по тексту Родительский контроль).

1.2. Ответственность за организацию проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее по тексту Горячее питание) в МБОУ «СОШ №42» (далее по тексту Школа) несет заместитель директора по воспитательной работе Школы. Организацию Горячего питания в Школе осуществляет организатор питания.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе должно осуществляться при взаимодействии с Управляющим советом Школы, Общешкольным родительским комитетом Школы и другими общественными организациями (по согласованию).

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.6. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.7. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.8. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок проведения мероприятий по Родительскому контролю за организацией Горячего питания детей в Школе, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи

2.1. Родительский контроль могут осуществлять родители обучающихся Школы из числа общешкольного родительского комитета.

2.2. Родительский контроль имеет доступ в помещения для приема пищи, в соответствии с санитарными нормами.

2.3. При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией Горячего питания детей в Школе могут быть рассмотрены следующие вопросы:

2.3.1. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.

2.3.2. Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.

2.3.3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.

2.3.4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.

2.3.5. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

2.3.6. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

2.3.7. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

2.3.8. Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3.9. Наличие рекомендаций родителям (законным представителям) по организации питания детей в семье.

2.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, организатора питания, органов контроля (надзора).

3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Организация Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся Школы в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения и участия в работе комиссии по контролю за организацией предоставления бесплатного питания Школы в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

3.2. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

3.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

3.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.

Приложение 1 к Положению

Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями (законными представителями))

Пожалуйста, выберите варианты ответов, если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе? ☐ да ☐ нет

☐ затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой? ☐ да ☐ нет

☐ затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой? ☐ да ☐ нет

3.1. Если нет, то по какой причине? не нравится не успеваете

☐ питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

☐ горячий завтрак

☐ горячий обед (с первым блюдом)
2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

☐ да ☐ иногда
нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

☐ да ☐ нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

☐ да

☐ нет

☐ не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

невкусно готовят

однообразное питание

☐ готовят нелюбимую пищу

остывшая еда

маленькие порции

8. Посещаете ли группу продлённого дня?

☐ да ☐ нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

получает полдник в школе приносит из дома

9. Устраивает меню школьной
столовой? ☐ да
нет
иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
☐ да ☐ нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос Да/нет

- 1 Имеется ли в Школе меню?
а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования Школы б) да, но без учета возрастных групп в) нет
- 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и обучающихся? а) да б) нет
- 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и обучающихся месте?
а) да
б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд? а)
да, по всем дням б) нет, имеются
повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты а) да, по всем дням б) нет, имеются
повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования Школы?
а) да
б) нет
7. Есть ли в Школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? а) да б) нет
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? а) да б) нет
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
а) нет
б) да
- 10 .Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
а) да
б) нет
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? а) да б) нет
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? а) да б) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
- а) нет
 - б) да
14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? а) да б) нет
15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? а) нет б) да
16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- а) нет
 - б) да
17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? а) нет б) да

