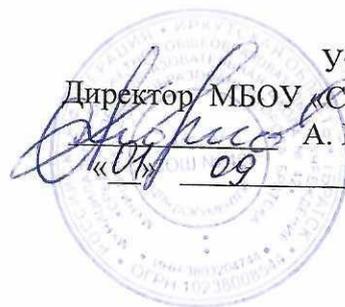


Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №42»
А. Б. Борисов
«07» 09 2023г.



**План
работы МБОУ «СОШ №42»
по профилактике правонарушений,
безнадзорности учащихся
на 2023 -2024 учебный год**

**План
работы по профилактике правонарушений учащихся
на 2023 -2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседания Совета профилактики правонарушений	ежемесячно	ЗД ВР
2.	Проведение мероприятий по выявлению учащихся, склонных к правонарушениям.	Систематически	ЗД ВР, Кл.рук-ли, соц.пед.
3.	Использование возможностей дополнительного образования в школе и учреждениях образования для организации досуга несовершеннолетних	сентябрь	Кл.руков.,ЗДВР
4.	Взаимопосещения классных часов и мероприятий профилактического характера классными руководителями с целью обмена опытом	В течение года	Кл.рук-ли;ЗД ВР, рук-ль МО
5.	Посещение классных часов и мероприятий по теме профилактики	В течение года	Администрация
6.	Своевременная постановка на внутришкольный контроль детей с отклоняющимся поведением	По мере необходимости	ЗД ВР, СППС
7.	Ежедневный учет посещаемости занятий, своевременное сообщение родителям о пропуске занятий.	ежедневно	ЗД УВР Кл.руководители
8.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа.	постоянно	ЗД ВР, Педагог-психолог, соц. Пед.
9.	Организация встреч с родителями, с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	1 раз в четверть	Кл.руководители администрация
10.	Разработка и внедрение общешкольных, антинаркотических мероприятий: конкурсы плакатов, рисунков, беседы, просмотры фильмов	По плану ВР	Кл.руководители психолог
11.	Обучение и воспитание по формированию ценностей здорового образа жизни через предмет биология, ОБЖ, литература, химия, история и пр.	Согласно программ обучения	Учителя - предметники

**План
заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних на 2023-2024 уч. год**

№	Тема заседаний	Сроки	Ответственный
1.	1-е заседание 1.Выбор председателя Совета 2.Планирование работы на 2023-2024 г	Сентябрь	ЗД ВР, УВР
2.	2-е заседание 3.Анализ типичных конфликтных ситуаций среди учащихся Анализ правонарушений за прошлый учебный год	Октябрь	ЗД ВР, СППС
3.	3-е заседание Беседа с родителями «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей» Правовое воспитание школьника. Итоги рейда по соблюдению комендантского часа	Ноябрь	ЗД ВР, социальный педагог, Инспектор ПДН
4.	4-е заседание Система работы классных руководителей с проблемными детьми Результаты анкетирования подростков Итоги обследования материально- бытовых условий семей.	Декабрь	Кл.руководители СППС
5.	5-е заседание Взаимодействие социально-психологической службы, педагогического коллектива школы и родителей в осуществлении комплекса по профилактике правонарушений Организация работы с детьми, стоящими на внутришкольном контроле.	Февраль	Педагог-психолог, ЗДВР, социальный педагог
6.	6-е заседание 1. Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся 2.Организация работы с детьми, стоящими на внутришкольном контроле. 3.Итоги рейда по проверке соблюдения режима дня	Апрель	СППС психолог, кл.руководители
7.	7-е заседание Работа с отстающими учащимися Организация летнего отдыха детей. Итоги работы с детьми, стоящими на внутришкольном учете.	Май	ЗД ВР, кл.руководители

**План
индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на
внутришкольном учете (ВШУ) на 2023 -2024 уч.год**

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на внутришкольном контроле	Сентябрь-октябрь	Классные Руководители, социальный педагог
2.	Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле	В течение года по необходимости	Классные руководители, психолог
3.	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам.директора по ВР, инспекторы ПДН
4.	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.	В течение года	Классные руководители, психолог
5.	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года	Администрация школы
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения дополнительного образования школы.	В течение года	Классные руководители,
7.	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом.	В течение года (по запросам)	Психолог, служба медиации примирения
8.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период.	Март-июнь	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года (по плану работы Совета профилактики)	члены СП

**План
профилактической работы с родителями на 2023 -2024 уч. год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроль за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи	В течение года	Классные руководители

	семье.		
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке».	Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний	Классные руководители, социальный педагог
3.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	Педагоги школы
4.	Психолого-педагогическое консультирование родителей: -адаптация учащихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе.	октябрь В течение учебного года (по запросу)	Педагог-психолог
5.	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест-опросник).	В течение учебного года (по запросам)	Педагог-психолог, классные руководители
6.	Дни открытых дверей для родителей.	май	Зам.директора по УВР, ВР, педагоги школы
7.	Индивидуальные семейные консультации.	В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости)	Классные Руководители, педагог-психолог

**План
работы с опекаемыми (приемными) детьми
в 2023-2024 уч. году**

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первого класса и вновь поступивших; уточнение списка детей, находящихся под опекой	сентябрь	Классные руководители
2.	Посещение на дому	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
3.	Отчет о летнем отдыхе	октябрь	Классные руководители
4.	Регулярное информирование пед. коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми детьми	В течение года	Классные руководители
5.	Организация летнего отдыха и труда опекаемых и приёмных детей	Май, июнь	Классные руководители

6.	Текущая помощь опекаемым семьям	В течение года	кл.руководители
7.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	В течение года	классные руководители
8.	Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания	По мере необходимости	Педагог-психолог
9.	Контрольное обследование жилищных условий	Сентябрь, март	Классные руководители
10.	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог
11.	Организация внеурочной деятельности опекаемых	постоянно	Классные руководители, зам.директора ВР
12.	Анализ успеваемости опекаемых	По окончании четвертей и года	Классные руководители,
13.	Организация летней занятости (отдыха) опекаемых	Май, июнь	Классные руководители