Комитет по образованию администрации города Братска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 42»

муниципального образования города Братска

**ПРИКАЗ**

от 06.06.2024 г.

(по основной деятельности) №

«О создании службы

Школьной медиации

на 2023-2024 учебный год.

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», Рекомендаций по организации служб школьной медиации в ОО, от 18.11.2013 №ВК-54/07вн, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать в 2024-2025 учебном году в МБОУ «СШ №42» службу школьной медиации.

1.1.Организовать  рабочую группу службы медиации в следующем составе:

- руководитель ШСМ: директор Борисов А.Б.

- координатор: Борисова В.Л., педагог-психолог

- медиатор: Железнова Е.В., социальный педагог, омбудсмен по правам ребенка в школе

- члены рабочей группы:

Бурнина Л.Ю. заместитель директора по ВР

Стремилова С.А.., заместитель директора по УВР;

Колесникова О.Е., заместитель директора по УВР;

Тархова Н.б.; заместитель директора по УВР;

Семенова О.В., учитель начальных классов;

участники группы среди обучающихся:

Арутюнян Луиза – 11а, Константинов Иван – 11б, Балязина Мария - 10б, Скачкова Ксения - 10а, Булгак Екатерина – 9б.

2. Утвердить:

- положение о службе школьной медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

- Программа и план работы службы школьной медиации на 2024 -2025 учебный год

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

- форму мониторинга деятельности службы школьной медиации

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

3. Горденко Ю.Л., ответственному за ведение школьного сайта, своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Бурнину Л.Ю., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы А.Б. Борисов

С приказом ознакомлены:

Борисова В.Л

Бурнина Л.Ю.

Стремилова С.А.

Колесникова О.Е.

Тархова Н.б.;

Железнова Е.В.

Семенова О.В.

Приложение 1 к приказу от 06.06.2024 № \_\_\_

«О деятельности службы школьной

медиации на 2024-2025 учебный год»

**Положение**

**о службе школьной медиации**

**1.Общие положения**

* 1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
  2. Настоящее [Положение о службе школьной медиации (примирения) в школе](https://ohrana-tryda.com/node/4303) определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы школьной медиации (примирения), устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности, а также определяет документы службы школьной медиации (примирения).
  3. Согласно письму Минпросвещения Российской Федерации от 28.04.2020 года № ДГ- 375/07 в образовательных организациях используют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:
* медиативная модель - служба школьной медиации;
* восстановительная модель - школьная служба примирения.
  1. ***Служба школьной медиации*** (примирения) (далее – СШМ) осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленного на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.
  2. Служба школьной медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.
  3. Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации образовательная организация обращается к [Комиссии по урегулированию споров в школе](https://ohrana-tryda.com/node/1894) для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.
  4. ***Школьные службы примирения*** (далее - ШСП) — это группа специалистов и школьников-волонтеров, которые проводят восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательной организации.
  5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско- правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствие с

законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

* 1. Условия и регламент проведения процедуры медиации в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско- правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.
  2. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которыезатрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.
  3. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основепринципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

**2.Цели и задачи службы школьной медиации**

* 1. Основная цель службы школьной медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
  2. Задачами службы школьной медиации является:
* формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы школьной медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;
* информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;
* снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
* содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
* координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;
* повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
* повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
* интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;
* организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества»,

«школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

1. **Порядок работы службы школьной медиации**
   1. Для функционирования СШМ рекомендуется включить в работу одного или

нескольких специалистов службы медиации, а также обучающихся из «групп равных».

* 1. «Группа равных» — это группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «группе равных» — это способ, позволяющий приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация такого обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы образовательной организации или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо отдельным ее пунктам и программам.
  2. Специалистом СШМ может стать педагогический работник образовательной организации или родитель (законный представитель) обучающегося, которому рекомендуется пройти повышение квалификации по программе «Школьный медиатор» в соответствии со ст.76 Федерального закона от 29.23.2012г. №273-ФЗ (в редакции от 30.04.2021г.).
  3. Деятельность службы школьной медиации осуществляется с учетом:
* *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы медиации и/или обучающихся из

«групп равных». Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;

* *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом службы медиации и/или обучающихся из «групп равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
* *нейтрального* отношения службы школьной медиации (примирения) ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом и/или обучающихся из «групп равных» невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту службы школьной медиации (примирения);
* *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
* *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы медиации и/или обучающихся из

«групп равных»;

* *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.
  1. При функционировании СШМ рекомендуется учитывать следующие особенности участия обучающихся:
* мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных», в индивидуальных и совместных встречах со специалистом службы медиации;
* возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на

результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;

* быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.
  1. Специалисту службы школьной медиации рекомендуется проявлять внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалистов СШМ и/или обучающихся из «группы равных», а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся.
  2. Для эффективного функционирования службы медиации рекомендуется осознанное понимание представителями администрации образовательной организации, контролирующих организаций, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и другие) важности независимой позиции СШМ.
  3. СШМ получают информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учета обращений.
  4. Специалисты службы школьной медиации принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкурентном случае самостоятельно.
  5. Порядок и сроки проведения процедуры медиации устанавливается соглашением о проведении процедуры медиации. Время проведения процедуры осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.
  6. Сторонами в соглашении устанавливается порядок проведения процедуры медиации в соответствии с правилами проведения процедуры медиации, утвержденными в образовательной организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
  7. В правилах проведения процедуры медиации должны быть указаны:
* виды споров, урегулирование которых проводится в соответствии с данными правилами;
* порядок выбора или назначения медиаторов;
* порядок участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
* сведения о стандартах и правилах профессиональной деятельности медиаторов, установленных соответствующей организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
* порядок проведения процедуры медиации, в том числе права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации, особенности проведения процедуры медиации при урегулировании отдельных категорий споров, иные условия проведения процедуры медиации.
  1. В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.
  2. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.
  3. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.
  4. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.
  5. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:
* заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
* заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
* заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения - в день направления данного заявления;
* заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
* истечение срока проведения процедуры медиации.

1. **Функционирование и развитие служб примирения в образовательных организациях**
   1. Школьные службы примирения в целях реализации восстановительного подхода помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.
   2. В состав ШСП входят:

* один или несколько обученных взрослых - ведущих восстановительных программ, один из которых назначается руководителем ШСП;
* команда школьников-волонтеров ШСП, проводящих восстановительные программы между сверстниками;
* родители (законные представители) обучающихся (имеющие достаточную квалификацию, в соответствии с метод.рек).
  1. Школьники-волонтеры школьной службы примирения проходят специальное обучение на соответствующих тренингах.
  2. Руководители ШСП проходят повышение квалификации по программе

«Школьные службы примирения» в соответствии со ст.76 Федерального закона от 29.23.2012г. №273-ФЗ (в редакции от 30.04.2021г.), участвуют в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

* 1. Специалист проведения восстановительных программ занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего.
  2. Специалист проведения восстановительных программ занимает понимающую (а неэкспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате, стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.
  3. Значимость примирения:
* принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по её урегулированию, исключающей насилие и дальнейшее причинение вреда;
* восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
* прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
* ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
* выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
* планирование сторонами конфликта их конкретных действий - кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем ине допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;
* помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).
  1. Деятельность школьной службы примирения осуществляется с учетом:
* *нейтрального* отношения специалиста и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Специалист не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;
* *добровольного* участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;
* *конфиденциальности* восстановительной программы - за ее пределы выносится только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);
* *информированности* сторон специалистом восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
* *ответственного* отношения сторон за результат, а специалиста - за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;
* *заглаживание* вреда - при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.
  1. Этапы примирительной программы:
* получение информации о происшествии или запроса;
* проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;
* проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;
* обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.
  1. Основные восстановительные программы и типичные ситуации, в которых применяются данные программы, представлены в таблице (см. *Приложение 1*).

1. **Организация деятельности службы школьной медиации** 
   1. Образовательная организация предоставляет помещение для службы школьной медиации (примирения) необходимое для сборов и проведения медиативно- восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.
   2. Администрация школы содействует СШМ (примирения) в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а

также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

* 1. Педагогические работники школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности СШМ (примирения) среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).
  2. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие специалистов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.
  3. Служба школьной медиации (примирения) может вносить предложения по снижению конфликтности в образовательной организации на рассмотрение администрации школы.

1. **Порядок формирования службы школьной медиации (примирения)**
   1. В состав службы медиации могут входить лица, осуществляющие деятельность медиатора, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.
   2. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.
   3. Деятельность медиаторов на профессиональной основе осуществляют лица, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.
   4. Руководителем службы школьной медиации может быть директор, заместитель директора, социальный педагог, психолог или педагогический работник, который назначается приказом директора общеобразовательной организации, прошедший специализированное обучение, и на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию службы школьной медиации (примирения).
   5. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

форме.

1. **Документы службы школьной медиации (примирения)**
   1. В целях организации работы СШМ (примирения) утверждается:

* план работы СШМ;
* журнал учета обращений в СШМ;
* соглашение о проведении процедуры медиации;
* настоящее [Положение о службе медиации](https://ohrana-tryda.com/node/4303).
  1. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной
  2. Соглашение о проведении процедуры медиации содержит следующие

сведения:

* + - о предмете спора, конфликта и т.д.;
    - медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
    - о порядке проведения процедуры медиации;
    - об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
    - о сроках проведения процедуры медиации.
  1. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом

директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

* 1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Положение о службе школьной медиации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
  3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1*

**Перечень ситуаций и применение восстановительной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ситуация** | **Восстановительная программа** |
| Конфликт между обучающимися, в том числе с участием их родителей (законных представителей). Пример: обучающиеся и их родители (законные представители) изначально не хотят мириться, настроены жаловаться, враждовать и так далее | Восстановительная медиация |
| Конфликт между родителем обучающегося и педагогом\* | Круг сообщества |
| Многосторонний конфликт с участием большинства учеников класса. Конфликт среди группы родителей (законных представителей) обучающихся класса. Класс "поделился" на  враждующие группировки или большая часть класса объединилась против одного (травля)\* | Профилактические восстановительные программы |
| Отсутствие партнерства школы и родителей. Развитие класса как команды. Профилактика возможных конфликтов. Формирование нового класса, слияние классов и т.д\* | Восстановительная медиация |
| Конфликт между педагогами\* |  |
| Конфликт на стадии эскалации с большим числом участников. В конфликт включились группы родителей обучающихся, представители администрации образовательной организации, средств массовой информации, иногда уполномоченный по правам ребенка в субъекте Российской Федерации, правоохранительные органы\* | Школьно-родительский совет |
| Конфликт в семье | Восстановительная медиация |
| Отсутствие взаимопонимания между родителями и ребенком, ребенок совершает правонарушения, систематически пропускает по неуважительным причинам занятия в образовательной  организации, находится в социально опасном положении и т.д.\* | Семейный совет (семейная конференция) |
| Совершение несовершеннолетним общественно опасного деяния, в том числе с возбуждением уголовного дела либо при отказе в его возбуждении, с последующим рассмотрением ситуации на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.  Несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации, в конфликте с законом\* | Восстановительная медиация. Семейный совет (семейная конференция) |
| Напряженные отношения в «педагогической команде» (объединение разных педагогических коллективов в единый образовательный комплекс, назначение нового директора  образовательной организации и т.п.)\* | Круг сообщества |

С ситуациями, отмеченными в таблице звездочками (\*), рекомендуется работать специалистам ШСП в сотрудничестве с территориальными службами примирения.

Приложение 2 к приказу от 06.06.2024 № \_\_\_

«О деятельности службы школьной

медиации на 2024-2025 учебный год»

**Программа работы**

**службы школьной медиации**

Классы 1 - 11

Срок реализации программы, учебный год 2024 - 2025

Программу составила заместитель директора по ВР Бурнина Л.Ю.

2024 год

**Паспорт Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное название программы | **Программа службы школьной медиации** |
| **1.** | Нормативно правовое обеспечение программы | 1. Конституция Российской Федерации; 2. Гражданский кодекс Российской Федерации; 3. Семейный кодекс Российской Федерации; 4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ   «Об образовании в Российской Федерации»;   1. Конвенция о правах ребенка; 2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ   «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»   1. Положение о службе школьной медиации |
| **2.** | Цель Программы | Разработка и реализация эффективной модели школьной службы медиации (примирения), позволяющей снизить количество детей, стоящих на ВШК и количество  конфликтных ситуаций в учебно-воспитательном процессе, предупреждение агрессивного поведения  обучающихся. |
| **3.** | Задачи Программы | 1. Формировать культуру общения и поведения всех участников образовательного процесса. 2. Популяризировать деятельность службы школьной медиации среди педагогов и родителей. 3. Обучать обучающихся конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций. 4. Проводить примирительные программы по возникающим конфликтам в школе. |
| **4.** | Основные направления реализации Программы | 1. Пропаганда бесконфликтного общения и развитие толерантных отношений в образовательном пространстве школы. 2. Реализация мероприятий, направленных на разрешение конфликтных ситуаций. 3. Использование Восстановительной Технологии в примирительных программах. 4. Волонтерская деятельность. |
| **5.** | Ожидаемые результаты | 1. Снижение уровня школьной дезадаптации. 2. Выход на новый формат общения, через службу медиации. 3. Формирование у обучающихся конфликтной компетентности. 4. Разрешение конфликтов силами образовательного учреждения. |
| **6.** | Срок реализации. | 2024 — 2027 гг. |

**Пояснительная записка**

Настоящая программа составлена в соответствии нормативными документами, регулирующими работу служб школьных медиации. Программа предназначена для урегулирования конфликтных ситуаций, поиска путей решения коммуникативных проблем, анализа ошибок во взаимоотношениях между обучающимися и взрослыми. Все виды деятельности и мероприятия направлены на создание благоприятной атмосферы общения и сведение к минимуму конфликтных ситуаций в процессе обучения и общения.

В настоящее время проблема конфликтов подростков актуальна, так как мы сталкиваемся с ней каждый день на улице, в школе. Усилилось демонстративное и вызывающее по отношению к взрослым, поведение. В крайних формах стали проявляться жестокость и агрессивность. Мы являемся свидетелями изменения всей социальной структуры общества, интенсивных процессов расслоения населения по имущественному признаку, по отношению к различным формам собственности. На почве социальных противоречий возникают межгрупповые и межличностные конфликты.

Школа является мини-социумом, и от того, как научатся дети взаимодействовать с ровесниками и представителями других поколений на территории школы, зависит, как они смогут это делать в реальном взрослом социуме. Если конфликты будут играть разрушительную роль в жизни ребенка - их негативные последствия скажутся и спустя десятилетия. Если же конфликтное взаимодействие в школьные годы научит его относиться к конфликту как к точке сборки, как к возможности выйти на уровень глубинного понимания своего оппонента, такой позитивный опыт может быть плодотворно использован в дальнейшем. Коммуникация не будет представлять для такого человека опасности, что значительно расширит его возможности и в профессиональной деятельности, и в личной жизни.

Многие конфликты между школьниками скрыты от глаз взрослых - ведь дети не всегда охотно пускают их на свою «территорию». Тлеющий конфликт может проявиться внезапно и в обостренной форме. Такой конфликт урегулировать сложнее, чем «по горячим следам», к тому же он чреват серьезными последствиями. Во многих подобных конфликтах участниками становятся не только спорящие стороны, но и лица, втянутые в конфликт вопреки своему желанию. Особенно часто это происходит в школьных компаниях, или в неформальных объединениях подростков.

В соответствии с Указом Президента РФ №761, «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», а также пунктами 59, 62 и 64 «Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012г., «в образовательных организациях рекомендуется создавать школьные службы примирения», нацеленные на разрешение конфликтов в образовательных учреждениях, профилактику правонарушений детей и подростков, улучшение отношений в образовательном учреждении.

**Служба школьная медиации в МБОУ «СОШ №42»** это: команда взрослых, которая, пройдя специальную подготовку, выполняет в школе общественную работу по мирному урегулированию школьных конфликтов таким образом, чтобы наладить между конфликтующими сторонами взаимопонимание, примирение и заглаживание вреда. Реализует профилактические мероприятия, направленные на

профилактику конфликтов и повышения коммуникативных навыков всех субъектов образовательного процесса.

В настоящее время медиация становится важнейшим методом разрешения конфликтов и споров, а технологии восстановительной медиации помогают добиться высоких результатов работы.

**Цель работы службы школьной медиации:**

Разработка и реализация эффективной модели школьной службы медиации (примирения), позволяющей снизить количество детей, стоящих на ВШК и количество конфликтных ситуаций в учебно-воспитательном процессе, предупреждение агрессивного поведения обучающихся**.**

**Задачи:**

1. Формировать культуру общения и поведения всех участников образовательного процесса.
2. Популяризировать деятельность школьной службы медиации среди педагогов и родителей.
3. Привлечь к работе школьной службы медиации детей школы.
4. Обучать учащихся конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.
5. Проводить примирительные программы по возникающим конфликтам в школе.

**Миссия службы школьной медиации в МБОУ «СОШ №42»:**

* Создается альтернативный путь разрешения конфликтов.
* Конфликт превращается в конструктивный процесс.
* Приобретаются навыки активного слушания, лидерства и другие полезные коммуникативные умения.
* Формируется новый тип отношений между педагогами, родителями и детьми, через сотрудничество, партнерство, взаимопонимание.
* Развивается чувство ответственности за свой выбор и решения, а также усиливается чувство личной значимости.

**Основные принципы восстановительной медиации:**

1. **Самостоятельность служб медиации**. Служба медиации самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.
2. **Добровольность участия сторон**. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.
3. **Информированность сторон**. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.
4. **Нейтральность медиатора**. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.
5. **Конфиденциальность процесса медиации**. Медиация носит конфиденциальный характер. Медиатор или служба медиации обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности

совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб медиации. При публикации имена участников должны быть изменены.

1. **Ответственность сторон и медиатора**. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.
2. **Заглаживание вреда обидчиком**. В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

**Содержание деятельности школьной службы медиации.**

В службу школьной медиации (СШМ) входят взрослые кураторы, взрослые медиаторы, обучающиеся - медиаторы.

**Участие учащихся важно, поскольку:**

* они лучше знают ситуацию в школе;
* ровесникам больше доверяют и расскажут то, что никогда не доверят взрослому;
* деятельность в качестве ведущего меняет психологию учащихся, поскольку им нужно реально проявлять толерантность, видеть разные точки зрения, помогать договариваться;
* это элемент истинного самоуправления, когда часть полномочий взрослых (по разрешению конфликта) передается учащимся.

**Служба школьной медиации как команда взрослых и обучающихся стремится:**

* при конфликте перевести общение в русло конструктивной коммуникации;
* реализовать совместную (детей и взрослых) деятельность по улучшению школы как элемента самоуправления;
* строить процесс воспитания на основе коммуникации и взаимопонимания, обращаться к таким ценностям как справедливость и ответственность;
* дать возможность существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений, разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
* снизить уровень агрессивности в школьном сообществе.

**Функциональные обязанности руководителя службы школьной медиации** :

* осуществляет общее руководство деятельностью службы;
* проектирует работу службы и её развитие;
* организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
* координирует примирительные программы с участием взрослых;
* осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, городскими службами;
* проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
* анализирует работу, ежегодно отчитывается перед администрацией школы.

**Функциональные обязанности членов школьной службы медиации:**

* изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
* определяют тип программы примирения;
* проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
* проводят итоговую примирительную встречу;
* информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы; ведут записи об итогах встреч;
* осуществляют рекламу службы.

**Основные формы и методы работы с группой**

1. Служба реализует программы медиации, важным результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации. Программой медиации называют встречи участников конфликта, организуемые ведущим (медиатором, нейтральным посредником) за «столом переговоров».

Ведущий занимает нейтральную позицию, в равной степени поддерживая обе стороны. Служба медиации (примирения) работает с конфликтами всех уровней: между учениками; между учениками и учителями; внутри педагогического коллектива; конфликтами с участием родителей.

Создание Службы медиации (примирения) позволяет разрешать не только обычные, случающиеся ежедневно конфликты, но сложные ситуации, затяжные конфликтные ситуации.

* координация усилий семьи и педагогов с целью предотвращения неблагоприятных «сценариев» развития обучающихся, особенно в критические периоды, одним из которых является подростковый;
* повышение и сохранение профессиональной компетентности, профилактика профессиональной деформации педагогов, что достигается благодаря эффективному использованию временных, эмоциональных и человеческих ресурсов в целом.

У обидчика есть выбор: прийти на программу медиации или отказаться от этого, и тогда дело пойдет обычным административным путем. И иногда именно угроза вызова на педсовет, передача документов в КДН, заведенное уголовное дело заставляют нарушителя сделать первый шаг в направлении разрешения конфликта.

1. Лекционное занятие выполняет 5 основных функций:

* информационную (сообщение новых знаний);
* развивающую (развитие познавательных процессов, памяти, мышления и т. д.
* воспитывающую (воспитание профессиональных и личностных качеств, формирование взглядов, убеждений, мировоззрения);
* стимулирующую(развитие познавательных и профессиональных интересов); - координирующую (координация с другими видами занятий).

1. Деловая (ролевая) игра - форма воссоздания предметного и социального содержания деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий деятельности, характерных для данного вида практики.
2. Метод мозгового штурма — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения.
3. Групповая дискуссия — способ организации взаимодействия участников группы, который позволяет сопоставить противоположные позиции, увидеть проблему с разных сторон, уточнить взаимные позиции, что уменьшает сопротивление восприятию новой информации, устранить эмоциональную предвзятость. Метод позволяет обучать участников.
4. Тренинговые занятия**.** Это форма специально организованного общения, эффект воздействия которого основан на активных методах групповой работы. В ходе таких занятий успешно решаются многие проблемы развития личности подростка, которые педагогу не удается решить каким-то иным путем.

**План работы службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год МБОУ «СОШ №42»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Целевая группа | Сроки проведения | Ответственный |
| **I. Проведение программ восстановительной медиации** | | | | |
| 1 | Сбор информации о ситуациях, с которыми организуется восстановительная процедура | Учащиеся 4-11 кл. | Постоянно | СШМ |
| 2 | Работа с обращениями | Учащиеся 4-11 кл. | Постоянно | СШМ |
| 3 | Знакомство обучающихся с навыками ведущих примирительных встреч | Волонтер ы | Ежемесячно | Медиатор СШМ |
| **II. Проведение профилактической работы** | | | | |
| 4 | Анкетирование обучающихся по выявлению причин конфликтов. | 1 – 11 кл. | Сентябрь | Куратор СШМ,  Кл.руководите ли |
| 5 | Проведение классных часов на тему:  «Давайте жить дружно!»  «Как научиться дружить?»  «Кто он-настоящий друг?»  «Умеем ли мы общаться друг с другом?»  «Как поступить в конфликтной ситуации»  «Учимся общению без предрассудков»  «Умеем ли мы прощать»  «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»  «Назначение и функции школьной службы медиации»  «Урок толерантности» | 1-2 кл. | Октябрь -март | Классные руководители, психолог |
| 3-4 кл. |
| 5 кл. |
| 6 кл. |
| 7 кл. |
| 8 кл. |
| 9кл. |
| 10-11 |
| 5-11 кл. |
| 1-11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Служба, разрешающая конфликтные ситуации» |  |  |  |
| 6 | Тренинг «Мы все разные, но мы все вместе»  «Наш класс-единый коллектив» Мастер-класс «День толерантности» | 6 кл  5 кл | сентябрь | Куратор СШМ Педагог- психолог |
| 7 | Групповые занятия на тему: |  | В течение года (по запросу) | Педагог- психолог |
| «Сотрудничество-умение делать дело вместе» | 3 кл. |
| «Гнев, как выражение чувств!»  «Агрессия во взаимоотношениях с другими людьми» | 1-4 кл. |
| «Конфликты в школе, дома и на улице»  «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»  «Конфликт как возможность развития»  «Умение владеть собой. Что это значит?»  «Нарушений прав других людей может привести к конфликтам»  «Как разрешить конфликт мирным путем?» | 5кл. 6 кл.  7-11 кл. |
| **III. Участие в областных мероприятиях (семинары, вебинары и т.д.)** | | | | |
| 8 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение  квалификации в сфере деятельности СШМ | Медиатор ы,  специали сты СШМ | По плану областного  ресурсного центра ШМ. | Куратор СШМ |
| **IV. Проведение информационно-просветительской работы** | | | | |
| 9 | Информационно – методическое совещание с классными  руководителями о деятельности СШМ | Педагоги | Сентябрь | Куратор СШМ |
| 10 | Организация и проведение встречи с родителями в рамках проведения общешкольных родительских собраний | Родители | Декабрь | Зам. директора по ВР |
| 11 | Заседание членов службы медиации | СШМ | Сентябрь-май | Куратор СШМ |
| 12 | Выпуск флайеров о деятельности СШМ | Ученики | Сентябрь, | Куратор СШМ, учащиеся- волонтеры |
| 13 | Информирование обучающихся школы о работе СШМ | Ученики | В течение года | СШМ |
| 13 | Индивидуальные консультации  обучающихся по вопросам разрешения конфликтов | Ученики | По необходимости | Медиатор |
| 14 | Индивидуальные консультации педагогического состава по применению инструментов медиации  при разрешении внутришкольных конфликтов | Педагоги | По запросу | Медиатор |
| 15 | Размещение информации о  деятельности службы школьной медиации на сайте школы, школьном стенде | Ученики, родители, педагоги | В течение года | Куратор СШМ |
| 16 | Взаимодействие с социальными службами и иными учреждениями и  организациями. | служба | По мере необходим ости | Руководит СШМ |
| 17 | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей её улучшения и влияния СШМ на школу | служба | май | Медиаторы  СШМ, педагоги |
| 18 | Презентация работы службы  медиации | служба | май | Руководитель  СШМ |
| 19 | Анализ работы службы  за учебный год. План. | Служба. | Май | Руководитель  СШМ |

**Список литературы**

1. Макурина Ю.В., Грихутик Н.Н.Добрянка «В помощь школьным службам примирения» Сборник методических материалов. Сост.,2008, 41с.
2. Коновалов А. Четыре шага к восстановительной работе с пространством школы// Восстановительная ювенальная юстиция. Сборник статей. М.: МОО Центр «СПР», 2005, 113с.
3. Коновалов А.Ю. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений: практическое руководство. /под общей редакцией Карнозовой Л.М. - М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2012. - 256 с.
4. Лукманов Е. В. Психология школьного конфликта// Справочник заместителя директора школы. - №5 - 2008. - с. 61 - 67.
5. Овчинникова Т. С, Павлович Г. А. Служба примирения в образовательном учреждении. - Тюмень: Изд - во предпринимателя Заякина В. В., 2008. - 54 с.
6. Овчинникова Т. С. Технология восстановительного правосудия в социально - педагогической деятельности. - Тюмень: Тюменский издательский дом, 2006. - 29 с.
7. Рабочая книга ведущего программ восстановительного правосудия, Центр «СПР» - 31с.
8. Современная конфликтология в контексте культуры мира. Москва, 2001. - 415 с.
9. Школьная служба восстановительной медиации (примирения). Система подготовки медиаторов. 5-9 классы: практические занятия, тренинговые занятия / авт. - сост. О. А.Уварова. - Волгоград: Учитель, 2014.
10. Школьная служба примирения: от идеи к действиям // «Педагогическое обозрение»

- Ноябрь 2010 № 10 (107) с. 8-9

1. Шнейдер Л. Б. Девиантное поведение детей и подростков. - М.: Академический Проект, 2005 - 336 с.

Приложение 3 к приказу от 06.06.2024 № \_\_\_

«О деятельности службы школьной

медиации на 2024-2025 учебный год»

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи. Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к приказу от 06.06.2024 № \_\_\_

«О деятельности службы школьной

медиации на 2024-2025 учебный год»

**Форма регистрационной карточки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата ситуации |  | | | Дата информирования руководителя СШМ |  | | |
| Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные |  | | | | | | |
| Категория случая (подчеркнуть) | Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое | | | | | | |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? | | | | | |  | |
| **Информация о сторонах**  **(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс** | | | | | | | |
| **Сторона конфликта** | | | | **Сторона конфликта** | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| Представитель/родитель  (телефон) | | | | Представитель/родитель  (телефон) | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Описание ситуации** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дополнительная информация для медиатора | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ФИО медиатора (ов) |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ФИО остальных участников программы |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| Какая программа проводилась\* |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| Число участников (взрослых) | |  | Число участников (обучающихся) | | | |  |
| Дата проведения программы | |  | Не проведена (причина) | | | |  |
| **Результат** | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Комментарии** | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |

Приложение 5 к приказу от 06.06.2024 № \_\_\_

«О деятельности службы школьной

медиации на 2024-2025 учебный год»

**Форма мониторинга деятельности службы школьной медиации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательное учреждение | Количество медиаторов | | Количество поступивших случаев конфликтов | | | | | | Количество завершённых программ | | | | | Общее количество участников программ | |
| Взрослых | Обучающихся-волонтеров | Педагог-педагог | Родитель-педагог | Педагог-ученик | Родитель-родитель | Родитель-ученик | Ученик-ученик | Процедура медиации | Школьная восстановительная конференция | Круг сообщества | Семейная конференция | Всего | Взрослых | Обучающихся |
| МБОУ  «СШ №42» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №42»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Борисов

от 06.06.2024 г.

**Состав службы школьной медиации в МБОУ «СОШ №42»**

Руководитель СШМ: директор Борисов А.Б.

координатор: Борисова В.Л., педагог-психолог

Медиатор: Железнова Е.В., социальный педагог, омбудсмен по правам ребенка в школе;

члены рабочей группы:

Бурнина Л.Ю. заместитель директора по ВР

Стремилова С.А.., заместитель директора по УВР;

Колесникова О.Е., заместитель директора по УВР;

Тархова Н.б.; заместитель директора по УВР;

Семенова О.В., учитель начальных классов;

участники группы среди обучающихся:

Арутюнян Луиза – 11а, Константинов Иван – 11б, Балязина Мария - 10б, Скачкова Ксения- 10а, Булгак Екатерина – 9б.

**Функциональные обязанности руководителя и членов**

**школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

* осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
* проектировать работу ШСМ;
* осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
* отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
* анализировать работу ШСМ.
* проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
* формировать состав ШСМ из числа учащихся.
* вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительные программы.